

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №1
от 25.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СШ №21 г. Волгодонска и регламентирует работу педагогического совета.
- 1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.
- 1.3 Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.5 Педагогический совет образуют педагогические работники, завлеченный библиотекой, сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденный постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.6 Считать утратившим силу Положение о педагогическом совете МОУСОШ №21 от 30.08.2013г., утвержденное приказом директора №598.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.
- 2.2 Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ.
- 2.3 Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.
- 2.4 Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.
- 2.5 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6 Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 2.7 Наряду с педагогическим советом в котором принимал участие в образовательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1 Утверждение образовательной программы и учебного плана школы.
- 3.2 Утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг.
- 3.3 Утверждение структуры управления, положений о подразделениях школы, функциональных обязанностей.
- 3.4 Утверждение аналитических ответов администрации за истекший учебный год и планов работы школы на новый учебный год.
- 3.5 Утверждение организационно—педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования.
- 3.6 Утверждение программ учебных дисциплин и курсов учебного плана.
- 3.7 Согласовывать и утверждать образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.8 Принимать положения и иные локальные акты, относящиеся к компетенции педагогического совета.
- 3.9 Организовать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.10 Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.11 Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.
- 3.12 Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.
- 3.13 Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 3.14 Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.15 Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.16 Принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Школы, а также (по усмотрению родителей или законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме семейного образования.
- 3.17 Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

4. Порядок формирования, организация работы педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год.
- 4.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3 Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4 В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.
- 4.5 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей от общего числа членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов при голосовании решение считается принятым.
- 4.6 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и вывешиваются секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

4.7 Организацию решения педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.8 Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, сшиваются, скрепляются печатью.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и хранятся 5 лет.