

РАССМОТРЕНА И  
РЕКОМЕНДОВАНА К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2020г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №21  
г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_ Е.А.Климовская  
Приказ №312 от 31.08.2020г

**Положение  
о психолого-педагогическом  
консилиуме (ППк)  
МБОУ СШ №21 г.Волгодонска**

г.Волгодонск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ СШ №21 г.Волгодонска (далее – ППк).

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется нормативно-правовыми документами: Конвенция о правах ребенка, законодательные акты РФ в области образования, Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Положение о службе практической психологии в системе образования Ростовской области, утвержденное приказом Минобрнауки Ростовской области от 04.02.2011 №57 «Об утверждении «Положения о службе практической психологии в системе образования Ростовской области», Положение о службе практической психологии в системе образования г.Волгодонска, утвержденное приказом Управления образования г.Волгодонска от 16.01.2014 №16 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе образования г.Волгодонска и Программы развития службы на 2014-2016 гг.».

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в развитии, обучении и поведении, а также с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. ППк создается в МБОУ СШ №21 г.Волгодонска приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк осуществляется директором МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

1.6. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ППк и городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее – городская ПМПк).

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья:

- детей с низким уровнем готовности к школьному обучению;
- детей с трудностями адаптации к школьному обучению (первоклассники и пятиклассники);
- слабоуспевающих учащихся, чья неуспеваемость обусловлена низким уровнем развития познавательных процессов, речи, несформированностью учебных навыков;
- детей с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
- детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- детей-инвалидов;
- обучающихся на дому по индивидуальной программе;
- детей группы суицидального риска.

2.2. Задачами деятельности ППк являются:

- раннее (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) выявление обучающихся, имеющих проблемы в развитии познавательной, учебной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сфер;
- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- направление на городскую ПМПк обучающихся, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **3. Организация работы ППк**

3.1. В состав ППк входят: заместители руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя с большим опытом работы и другие. На заседание ППк приглашается учитель, представляющий ребенка на ППк.

3.2. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с обучающимся.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБОУ СШ №21 г.Волгодонска с согласия родителей (законных представителей). Психолого-педагогическое сопровождение ребенка ППк осуществляется на основании договора между МБОУ СШ №21 г.Волгодонска и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Обследование обучающихся проводится каждым специалистом ППк индивидуально.

3.5. По данным обследования ребенка каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. Председатель ППк ставит в известность специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в четверть.

3.8. На заседании ППк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом,
- составляется коллегиальное заключение специалистов ППк;

- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ППк.

3.9. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ППк:

- коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;
- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- определяется содержание, формы и направления коррекционной помощи;
- определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- принимается решение о продолжении или завершении индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.10. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений проблем ребенка на ППк.

3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. При отсутствии в МБОУ СШ №21 г.Волгодонска условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, определения дальнейшего адекватного образовательного маршрута специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПК.

3.13. Члены ППк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

#### **4. Документация ППк**

4.1. В ППк ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- договор о взаимодействии ППк с городской ПМПК;
- договоры о взаимодействии ППк с родителями (законными представителями) обучающихся;
- индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития ребенка, индивидуальная карта психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку (для детей, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, детей с ОВЗ).

4.2. Документация хранится у председателя ППк. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

4.3. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь ППк.