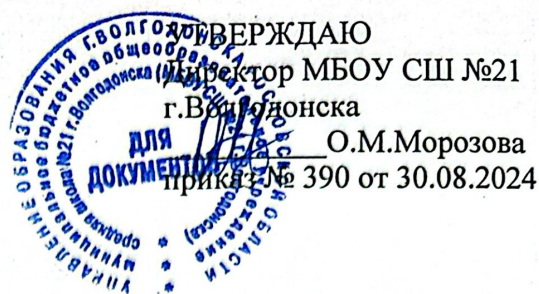


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, порядке, периодичности, системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке, периодичности, системе оценивания стартового и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»,

– Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»,

– Уставом школы.

1.2. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Стартовый контроль знаний проводится во 2-4, 5, 10 классах.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ №21 г.Волгодонска (далее – Школы), регулирующим порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценивания образовательных результатов обучающихся, их перевод в следующий класс (на следующий уровень обучения).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги Школы в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы после рассмотрения на заседании педагогического совета.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11 Считать утратившим силу Положение от 29.08.2018г., приказ №416 от 30.08.2018г. Протокол №1 педсовета от 29.08.2018г.

2. Проведение стартового контроля знаний обучающихся

2.1. Основная цель стартового контроля знаний – определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению.

2.2. Стартовый контроль знаний проводится на 2-3-й учебных неделях по предметам учебного плана – **русскому языку и математике** после повторения учебного материала прошлого учебного года, организованного педагогом на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

2.3. Входной контроль знаний проводится на уроках согласно расписанию учебных занятий в тех же формах, что и годовая промежуточная аттестация за предыдущий учебный год.

2.4. Для каждого обучающегося и класса в целом педагогом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу выставляются в журнал на предметной странице по пятибалльной шкале: оценка «5» – если выполнено 90–100% заданий, оценка «4» – выполнено 70–89% заданий, оценка «3» – выполнено 50–69% заданий.

2.5. По результатам стартового контроля из числа обучающихся, не справившихся с работой, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими.

2.6. Тексты работ и работы обучающихся хранятся в Школе в течение одного учебного года. Анализ работы составляется педагогом на специальном бланке.

2.7. По результатам стартового контроля в методических объединениях русского языка и литературы, естественно-математического цикла составляются аналитические справки, которые передаются заместителю директора по УВР для дальнейшего

использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.8. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество «4» и «5») и предшествующей годовой промежуточной аттестации.

3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль обучающихся осуществляется педагогом. Содержание текущего контроля успеваемости, количество обязательных мероприятий при его проведении, система оценивания образовательных результатов обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.

Педагог обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

3.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обученности обучающихся.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные, практические и лабораторные работы;
- контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- тесты;
- защита проектов, рефератов, творческих и учебно-исследовательских работ;
- сдача нормативов по физической культуре и т.п.

3.5. Педагог обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля, который будет осуществляться на следующем уроке.

3.6. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная положительная объяснительная оценка.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-4-х классах в течение учебного года осуществляется по 5-балльной системе по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ), где оценивание осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 5-11-х классах в течение учебного года осуществляется по 5-балльной системе по всем предметам учебного плана, кроме курсов по выбору в 9-х классах (предпрофиль), где оценивание осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.9. При выставлении отметок педагоги руководствуются нормами оценок учебных достижений обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю), опубликованными в государственных программах.

3.10. Отметка за устный ответ обучающегося на уроке при текущем контроле успеваемости выставляется в ходе или в конце урока в классный журнал и дневник обучающегося (электронный/ бумажный).

3.11. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тест и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

3.12. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками, за исключением 2 и 3 класса, где за сочинение и изложение возможно выставить одну оценку. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, а вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм. Обе отметки выставляются в одной клетке журнала через дробь.

3.13. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.14. В случае выполнения обучающимся работы на отметку «2» (неудовлетворительно), с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал **через дробь**.

3.15. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется педагогом по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.16. Выставление отметки «2» (неудовлетворительно) в ходе текущего контроля успеваемости **не допускается**:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, – в течение месяца;
- на первых двух (1-2) уроках после каникул;
- на первых двух (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине;
- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-4 классы).

3.17. Обучающиеся, отсутствующие в день проведения письменной проверочной работы, в соответствующей графе на предметной странице журнала отмечаются условным обозначением «н».

3.18. Обучающимся, отсутствующим по уважительной причине на контрольной, самостоятельной работе, а также самовольно пропустившим письменную проверочную работу предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в индивидуальном порядке в сроки, установленные педагогом. Отметка за выполненную работу выставляется в графу проведения основного контроля через дробь, например, «н/4»

3.19. Обучающимся, временно освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметки выставляются за изучение теоретических вопросов учебного курса.

3.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право

осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.21. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 1/2 и более занятий учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы.

3.23. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в т. ч. в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогам в его проведении.

4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы вне учреждения (далее – экстерны) в форме семейного образования и самообразования.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки в виде контрольной работы (в т.ч. комплексной), теста, сочинения, изложения, диктанта с грамматическим заданием;
- устной проверки в виде диагностики техники чтения, устного ответа обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;
- комбинированной проверки в виде сочетания письменных и устных форм проверок;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами (в виде творческой работы, графической работы, защиты проекта или реферата, сдачи нормативов по физической культуре).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов может проводиться по окончании аттестационных периодов – четверти, полугодия, в течение года (на основании утвержденного директором школы графика проведения промежуточной аттестации на год). Соответственно промежуточная аттестация может быть следующих видов:

- **четвертной**, если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам четверти;
- **полугодовой**, если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам полугодия;
- **годовой**, если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в конце года;
- **в течение года (по месяцам)** если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в течение года (по месяцам) на основании графика промежуточной аттестации, утвержденного директором школы на учебный год;

4.6. Аттестационные периоды, перечень классов, участвующих в том или ином виде промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на все виды промежуточной аттестации, их количество и форма проведения определяются соответствующим учебным планом, и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета не позднее 1 сентября текущего года, с последующим утверждением приказом директора Школы.

4.7. Во 2-3 классах формой годовой промежуточной аттестации является контрольная работа по математике и диктант с грамматическим заданием по русскому языку. Для учащихся 4-8 и 10-х классов результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике используются в качестве результатов годовой промежуточной аттестации с целью снижения учебной нагрузки на учащихся и избежания дублирования оценочных процедур.

4.8. Отметки, полученные обучающимися на четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Определяя отметку обучающегося за четверть/полугодие, педагог ориентируется на среднее арифметическое текущих отметок, учитывает отметки, полученные обучающимся за письменные проверочные работы в течение данного аттестационного периода. Отметки, полученные учащимися при годовой промежуточной аттестации, выставляются 4-ой (во 2-х и 5-х классах), 5-ой (в 3-4-х, 6-8-х классах) и 3-ей в 10-м классе в электронных журналах на предметных страницах отдельной графой и учитываются при выставлении средней арифметической за год.

4.10. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале в течение четверти не менее:

- 3-х текущих отметок по 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету, курсу (модулю);
- 5-ти текущих отметок по более 2-часовой недельной нагрузке по предмету, курсу (модулю).

4.11. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок, педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.12. Четвертные, полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.

4.13. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Отметка выставляется классным руководителем в специально разработанную Школой предварительную ведомость (Приложение №1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. В случае пропуска обучающимся значительной части учебного времени классным руководителем обучающегося составляется письменное уведомление (Приложение №2), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода и направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе у классного руководителя.

Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

4.15. В случае отсутствия обучающегося на протяжении 2/3 учебного периода (четверти/полугодия) и (или) невозможности организовать дополнительные занятия с обучающимся и аттестовать его, то в классный журнал выставляется «н/а». Такой обучающийся считается неаттестованным.

4.16. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.

4.17. График проведения всех видов промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.18. В день можно провести не более 1 контрольного мероприятия, за исключением таких форм как сдача нормативов по физической культуре, творческая работа (рисунок).

4.19. Требования ко времени проведения **годовой** промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического

развития обучающихся, контрольное мероприятие следует проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;

4.20. Требования к материалам для проведения **годовой** промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации **во 2-3-их** классах готовятся педагогом, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе;
- материалы проходят экспертизу на предметных методических объединениях, процедура согласования оформляется протоколом;
- контрольно-измерительные материалы годовой аттестации проходят процедуру согласования у заместителя директора по УВР за 2 недели до начала аттестации;
- материалы для проведения годовой аттестации, получившие экспертную оценку и процедуру согласования, утверждаются директором Школы и хранятся в сейфе.
- содержание материалов для проведения годовой аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе, годовому тематическому планированию педагогов.

4.21. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры (победители) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного этапов);
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения;
- дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам (модулям);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.22. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию в период ее проведения по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, предназначенные для сдачи академической задолженности;
- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.4.21.

4.24. В случае отъезда обучающегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочно годовую промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с педагогами.

4.25. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменная проверка может быть заменена на устную.

4.26. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, выставляются в протокол (Приложение №3), а после того, как будут выставлены отметки за 4 четверть, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.27. Отметки, полученные учащимися при годовой промежуточной аттестации, выставляются 4-ой (во 2-х и 5-х классах), 5-ой (в 3-4-х, 6-8-х классах) и 3-ей в 10-м классе в электронных журналах на предметных страницах отдельной графой и учитываются при выставлении средней арифметической за год. Годовые отметки по предмету выставляется отдельной графой после отметок, полученных обучающимися на годовой промежуточной аттестации, например:

Отметка за 4 четверть	Отметка, полученная на годовой промежуточной аттестации	Годовая отметка
4	3	среднее арифметическое четвертных отметок с учетом отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации
3	2/3	среднее арифметическое четвертных отметок с учетом отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации

Если по итогам года учащийся имеет неудовлетворительную отметку, то он переводится в следующий класс условно с академической задолженностью и обязан ликвидировать ее в установленные школой сроки.

4.28. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение учебного года.

4.29. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу (модулю), они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.34. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.35. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение № 2).

4.36. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогическим работником.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

4.37. Школа, родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.38. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с настоящим Положением.

4.39. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, малого педагогического совета, школьных методических объединений, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, родительских и классных собраниях.

4.40. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся (в т. ч. электронные).

4.41. Годовые отметки по всем учебным предметам, курсам (модуль) учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культуры» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Порядок выставления итоговых отметок обучающимся 9, 11 классов

6.1. Итоговые отметки в 9, 11 классах выставляются в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

6.2. В 9 классе итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое, округленное по математическим правилам до целого числа, между годовой и экзаменационной отметками.

Если обучающийся по данному предмету экзамен не сдавал, то годовая отметка автоматически становится итоговой и выставляется в аттестат.

6.3. В 11 классе итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое, округленное по математическим правилам до целого числа, между 6 отметками: за 1

полугодие 10 класса, 2 полугодие 10 класса, годовой отметкой за 10 класс, за 1 полугодие 11 класса, 2 полугодие 11 класса, годовой отметкой за 11 класс.

6.4. Итоговые отметки за 9 класс выставляются в аттестат об основном общем образовании.

Итоговые отметки за 11 класс выставляются в аттестат о среднем общем образовании.

6.5. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит +, -, ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

Приложение №1

(на бланке Школы)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ

(Ф.И.О. учащегося)

_____ класса по итогам _____ четверти (полугодия)

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	предварительная отметка

Классный

руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата: «_____» _____ 201__ г.

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СШ №21г.Волгодонска уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. учащегося)
 обучающийся(щаяся) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

по _____
 (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(щейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СШ №21г.Волгодонска _____ О.А.Морозова
 Классный руководитель _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
 (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

ПРОТОКОЛ

годовой промежуточной аттестации по _____

в _____ классе

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О.

ассистента _____

В классе по списку _____ человек

На годовой промежуточной аттестации присутствовали _____ человек

От годовой промежуточной аттестации освобождены _____ человек

Результаты годовой промежуточной аттестации

№	Ф.И. аттестуемого	Номер билета, вариант задания	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата проведения годовой промежуточной аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г

Учитель _____ (_____)

Ассистент _____ (_____)