

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол №1 от «26» 08.2015г

Утверждаю
Приказ №470 от 27.08.2015 г.
Директор МБОУ СШ № 21
г.Волгодонска
 О.Ф.Супрунова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ СШ №21 г.ВОЛГОДОНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №21 г.Волгодонска и является нормативным документом, регламентирующим деятельность родительского комитета (класса, школы) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа №21 г.Волгодонска (далее – МБОУ СШ №21 г.Волгодонска).

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Содействие администрации МБОУ СШ №21 г.Волгодонска:

2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.

2.1.2.В организации мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.1.3 В защите законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение внебюджетных средств, помощь в организации попечительства. При передаче школе имущества (товаров, услуг) председатели родительских комитетов классов оформляют: заявление, акт-приема передачи материальных ценностей, договор добровольного материального пожертвования. В случае обнаружения неучтенного имущества в классе, на территории школы, председатели родительских комитетов доказывают его происхождение и законность действий администрации. Родитель, которому доверено распоряжаться деньгами, должен составлять финансовый отчет, который озвучивается на родительском собрании 1 раз в четверть или индивидуально каждому родителю в письменном виде.

2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся-сиротам, поддержка и стимулирование одаренных учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке класса, школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации МБОУ СШ №21 г.Волгодонска, классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБОУ СШ №21 г.Волгодонска, формированию уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ СШ №21 г.Волгодонска по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СШ №21 г.Волгодонска по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни МБОУ СШ №21 г.Волгодонска, в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействует в выработке у учащихся сознательной дисциплине, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми учащимися Правил поведения, развитию самоуправления учащихся.

3.12. Родительский комитет (класса, школы) отстаивает интересы (класса, школы) на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях и съездах.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет (класса, школы) избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности открытым голосованием на родительском собрании (класса, школы).

4.2. В состав комитета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности (класса, школы).

4.3. Количественный состав родительского комитета определяется родительским собранием (класса, школы), как правило, 5-7 человек и зависит от численности учащихся (класса, школы).

4.4. Из числа членов родительского комитета (класса, школы) избирается его председатель, секретарь.

4.5. Председатель родительского комитета (класса, школы) может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях органов ученического самоуправления, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности класса (школы).

4.6. Заседания родительского комитета (класса, школы) проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3 раза в год.

4.7. О своей работе родительский комитет (класса, школы) отчитывается перед родительским собранием (класса, школы).

4.8. Родительский комитет (класса, школы) правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состав; решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета (класса, школы) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации, которых издается приказ по МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

4.9. Переписка родительского комитета школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ СШ №21 г.Волгодонска; документы подписывают директор МБОУ СШ №21 г.Волгодонска и председатель родительского комитета школы.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет (класса, школы) имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ СШ №21 г.Волгодонска и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания учащихся МБОУ СШ №21 г.Волгодонска в семье.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет (класса, школы) отвечает за:

6.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, родительского комитета.

6.3. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

6.4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Родительский комитет (класса, школы) ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

7.2. Срок хранения протоколов 1 год.

7.3. Протоколы заседаний родительского комитета класса хранятся у классного руководителя, протоколы заседаний родительского комитета школы хранятся в канцелярии МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

7.4. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете (класса, школы) возлагается на его председателя или секретаря.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

8.1. В настоящее Положение Советом школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.