

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2015г.



## Положение о педагогическом совете МБОУ СШ №21 г.Волгодонска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Педагогический совет образуют педагогические работники, заведующий библиотекой, сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Считать утратившим силу Положение о педагогическом совете МОУ СОШ №21 от 30.08.2013г утвержденного приказом директора №598.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и вывешиваются секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью ОУ на год.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Компетенции педсовета**

4.1. Утверждение образовательной программы и учебного плана школы.

4.2. Утверждение программ учебных дисциплин и курсов учебного плана.

4.3. Утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг.

4.4. Утверждение структуры управления, положений о подразделениях школы, функциональных обязанностей.

4.5. Утверждение аналитических отчетов администрации за истекший учебный год и планов работы школы на новый учебный год.

4.6. Утверждение организационно – педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, сшиваются, скрепляются печатью.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

- 2.6. Согласовывать и утверждать образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Принимать положения и иные локальные акты, относящиеся к компетенции педагогического совета.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.13. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Принимать решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимся Школы, а также ( по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме семейного образования.
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей от общего числа членов и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов при голосовании решение считается принятым.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

5.4. Протоколы заседаний и решений согласно номенклатуре хранятся 5 лет.