

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол №1 от «26» 08.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
В ПЕРИОД ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ
МБОУ СШ №21 г. ВОЛГОДОНСКА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием обучающихся в период школьных каникул в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа №21 г. Волгодонска (далее – «Школа»).
- 1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием в настоящем Положении понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности и занятости в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.
- 1.3. Основной целью работы лагеря является оздоровление, отдых, занятость и рациональное использование каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 1.4. Организатором смены лагеря является Школа в соответствии с п. 2.5 Устава Школы.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением.
- 1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
- создание необходимых условий для использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимально благоприятных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.
- 1.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников; качество реализуемых программ деятельности смены лагеря; соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников смены лагеря.
- 1.8. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей ведется образовательным учреждением.
- 1.9. В лагерь зачисляются дети 1-8 классов приказом директора Школы на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями) и наличии путевки.
- 1.10. Количество детей, зачисляемых в лагерь, определяется муниципальным заданием.
- 1.11. При комплектовании смены лагеря первоочередным и внеочередным правом приема пользуются категории граждан, определенные действующим законодательством.

2. Организация и основы деятельности лагеря

- 2.1. Смена лагеря проводится на базе Школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, к пожарной безопасности определяются соответствующими нормативными актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1 – 8 классов.

2.4. Продолжительность смены лагеря составляет 21 календарный день. Режим работы лагеря: с 8.30 до 15.00 с понедельника по пятницу.

2.5. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Главным в содержании деятельности смены лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.8. Питание детей в лагере организуется в столовой Школы. Дети обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).

2.9. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

3. Управление деятельностью лагеря

3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы.

3.2. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

3.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом по школе. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией (Приложение1).

4. Участники образовательно-оздоровительного процесса

4.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

4.2. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

4.3. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

4.4. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация школы совместно с руководителем лагеря. Обязанности, ответственность и права педагогов-воспитателей определяются должностной инструкцией (приложение2)

4.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется за счет средств местного и областного бюджета Ростовской области.

5.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией школы и контролируется Управлением образования г. Волгодонска.

5.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

-внебюджетные средства;

-средства родителей (законных представителей);

-добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации МБОУ СШ №21 г. Волгодонска.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательствами, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001г.;
- Положением о службе охраны труда в системе Миноразования (приказ №92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о порядке учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательных учреждениях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания семьи и детей, детских оздоровительных учреждениях Ростовской области (Постановлением Правительства Ростовской области от 19.07.2012 №648); приказом Управления образования г.Волгодонска №536 от 03.08.2012г.);
- РД «Охрана труда в ОУ»;
- Уставом ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда...», «О порядке проведения инструктажей...» и др.;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя по обеспечению охраны труда.

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:

- подготовку инструкций, учебных пособий для обучения детей ОБЖ;
- составлении плана работы и мероприятий по обеспечению охраны труда детей и санитарно-гигиенических условий пребывания детей в лагере.

2.3. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя: проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.4. Контролирующая деятельность включает в себя:

- постоянный контроль за поведением и местонахождением детей, состояния ограждений опасных мест (стекло, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;