



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 21
О.Ф.Супрунова

Приказ №826 от 31.12.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о плавательном бассейне МОУ СОШ № 21.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Плавательный бассейн – структурное подразделение МОУ СОШ № 21 является технологическим спортивным сооружением, предназначенным для выполнения программ предмета физическая культура, внеклассной работы, позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Деятельность плавательного бассейна организуется и осуществляется на основании учебных планов МОУ СОШ № 21 и способствует укреплению здоровья учащихся, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей.
- 1.3. Плавательный бассейн доступен и бесплатен для учащихся, учителей МОУ СОШ № 21.
- 1.4. Работники плавательного бассейна могут оказывать платные оздоровительные услуги населению на основании соответствующей нормативной документации.
- 1.5. Положение о плавательном бассейне утверждается директором школы.

2. ЗАДАЧИ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА.

- 2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса производится путем организации методического и практического обслуживания учащихся.
- 2.2. Углубление состояния здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований учебных программ.
- 2.3. Совершенствование традиционных форм проведения занятий, утверждения здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
- 2.4. Комплектование новыми учебными пособиями и методической литературой.

3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА.

- 3.1. Основные функции плавательного бассейна – образовательная, спортивная, оздоровительная, информационная.
- 3.2. Основные направления работы плавательного бассейна.
 - 3.2.1. Уровень физического развития и функционального состояния занимающихся.
 - 3.2.2. Стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий.
 - 3.2.3. Освоение объемов учебного плана школы, объемов тренировочных нагрузок
 - 3.2.4. Освоение теоретического раздела программы
 - 3.2.5. Состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся.

- 3.2.6. Уровень усвоения основ гигиены и самоконтроля
- 3.2.7. Динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся.
- 3.2.8. Динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся.
- 3.2.9. Выполнение учащимися объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных учебными программами.
- 3.2.10. Динамика спортивно-технических показателей.
- 3.2.11. Информационное обеспечение о работе плавательного бассейна.
- 3.2.12. Обеспечение санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для проведения занятий.
- 3.2.13. Популяризация занятий плаванием в бассейне с помощью рекламы, индивидуальных массовых форм работы.
- 3.2.14. Повышение квалификации сотрудников плавательного бассейна.
- 3.2.15. Ведение документации по учету обслуживания учащихся и посетителей в соответствии с установленным порядком.
- 3.2.16. Обеспечение требуемого режимам и сохранности имущественного фонда плавательного бассейна.
- 3.2.17. Организация работы по сохранности оборудования и имущества плавательного бассейна.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ

- 4.1. Основное условие открытия плавательного бассейна – это наличие комплексного технологического сооружения, стабильного источника финансирования для обеспечения всех функций работы в соответствии с санитарными нормами помещения и оборудования.
- 4.2. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляет директор ОУ.
- 4.3. За организацию непосредственной работы и результаты деятельности плавательного бассейна отвечает заведующий бассейном (структурного подразделения).
- 4.4. Штатное расписание плавательного бассейна определяется директором школы в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников, определяемой на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных в установленном порядке.
- 4.5. Плавательный бассейн составляет годовые планы и отчет о работе, который утверждается директором школы.
- 4.6. График работы плавательного бассейна устанавливается в соответствии с режимом работы школы и утверждается директором школы.
- 4.7. Два раза в год плавательный бассейн проводит санитарные мероприятия, во время которых не обслуживает посетителей.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Руководитель структурного подразделения имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами школы.
 - 5.1.2. Разрабатывать правила пользования бассейном.
 - 5.1.3. Составлять таблицу учета рабочего времени сотрудников бассейна.
 - 5.1.4. Устанавливать в соответствии с правилами внутреннего распорядка бассейна вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями бассейна, согласно приказа директора школы.

5.2. Педагогический состав бассейна имеет право:

5.2.1. К свободному доступу к информации, связанной с решением поставленных перед плавательным бассейном задач, к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы.

5.2.2. Вносить предложения в улучшение работы плавательного бассейна, повышать квалификацию, пользоваться социальными льготами наравне с сотрудниками школы.

5.3. Сотрудник плавательного бассейна обязан:

5.3.1. Соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с трудовым кодексом, Уставом школы, трудовым договором.

5.3.2. Иметь соответствующую квалификацию

5.3.3. Знать Конституцию РФ, закон «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, нормативно-правовую базу ОУ

5.4. Сотрудники плавательного бассейна несут ответственность за:

5.4.1. Нарушение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективном договоре, невыполнение должностной инструкции.

5.4.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением о плавательном бассейне.

5.4.3. Сохранность имущества и оборудования плавательного бассейна в порядке, предусмотренном современным законодательством.