

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета школы

 / Лисовская Г.В./

(подпись, расшифровка)

«02» 10 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СШ №21 г.Волгодонска

 /Климовская Е.А./

(подпись, расшифровка)

20 10 года



Положение
об уполномоченном по правам ребенка
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа г.Волгодонска (МБОУ СШ №21 г.Волгодонска) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации от 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», постановлением Администрации города Волгодонска №2250 от 02.10.2018 года «Об утверждении Положения об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Волгодонска».

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СШ №21 г.Волгодонска осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными учреждениями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных учреждениях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения города Волгодонска и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Управление образования г. Волгодонска формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в общеобразовательном учреждении, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данном общеобразовательном учреждении;

полное наименование общеобразовательного учреждения, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных учреждений об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя Управления образования г. Волгодонска (приложение 2).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательном учреждении после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Руководитель, заместители руководителя общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательного учреждения и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательного учреждения на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательном учреждении создается избирательная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательного учреждения создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательного учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательного учреждения.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательного учреждения.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательном учреждении, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательного учреждения об утверждении результатов выборов направляется в Управление образования г.Волгодонска, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательного учреждения направляет в Управление образования г. Волгодонска заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Управление образования г.Волгодонска на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательного учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей

по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательном учреждении проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в общеобразовательном учреждении проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательного учреждения.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в общеобразовательном учреждении, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении посредством реализации программы «Правовое просвещение и воспитание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска»;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательного учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало

известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательного учреждения;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательного учреждения, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательного учреждения, органами самоуправления общеобразовательного учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательном учреждении Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательного учреждения;

выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

входить в состав детского самоуправления образовательного учреждения (без права голоса) в качестве советника, доверенного лица обучающихся;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий

(помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в общеобразовательном учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая администрации общеобразовательного учреждения;

в срок до 10 июня руководителю Управления образования г. Волгодонска.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Руководитель Управления образования г. Волгодонска анализирует представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Управлением образования г. Волгодонска;

отделом опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска;

администрацией общеобразовательного учреждения;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Волгодонска;

правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Руководитель Управления образования г. Волгодонска оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация общеобразовательного учреждения может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательного учреждения;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательного учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения ими правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Волгодонска с согласия обучающихся и их законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета общеобразовательного учреждения, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным с защитой прав детей.