

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
27 августа 2015 года  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №21  
г.Волгодонска  
О.Ф. Супрунова  
Приказ №470 от 27.08.2015г.



**Положение  
о школьном методическом объединении учителей — предметников МБОУ СШ №21  
г.Волгодонска**

**I Общие положения**

Методическое объединение является важным структурным подразделением научно-методической службы школы. Объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной области знаний) или предметы в одной ступени обучения (начальные классы). Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствующим учебным дисциплинам и на этой основе — на улучшение образовательного процесса, получение образовательных результатов должного (с точки зрения раскрытия и эффективного использования возможностей обучающихся) уровня качества.

**II Задачи школьного методического объединения и основные направления деятельности**

Работа методического объединения строиться в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.

Методическое объединение: анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе вне учебной работы по предмету;

Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами; материалами для аттестации учителей-предметников;

планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей, планирует и осуществляет методическую работу по поддержанию процессов обучения по предмету на необходимом уровне (в зависимости от результатов анализа состояния дел); анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;

организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

обеспечивает преемственность в преподавании учебной дисциплины, между учебной и внеклассной работой по предмету;

изучает и обобщает опыт преподавания учебной дисциплины;

принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;

организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.

### **III Организация работы школьного методического объединения.**

1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя.

Руководитель ШМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

ШМО планирует свою работу на год.

В годовой план входит график проведения его заседаний и описание

межсекционной деятельности (текущая работа) Руководитель может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной или определенной тематике, лекторий по теме или возникшей проблеме.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО.

Каждое заседание ШМО оформляется документально. В течение учебного года каждое ШМО методический месячник по предметам данного профиля, где каждый учитель дает открытый урок, открытое внеклассное мероприятие, день предмета, делает анализ проведенных мероприятий.

По окончании проведения месячника на заседании ШМО проводятся итоги.

В конце учебного года каждый учитель делает самоанализ своей работы, а руководитель МО проводит полный анализ по МО.

2. К основным формам работы ШМО относятся:

- Семинары по учебно-методическим, воспитательным вопросам.
- Творческие отчеты учителей.

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта, проведение методических недель, дней.
- Взаимопосещение уроков.
- Контроль качества проведения учебных занятий.

#### **IV Права школьного методического объединения**

МО имеет право:

- вносить предложение по организации и содержанию аттестации педагогов.
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.
- Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Рекомендовать к поощрению учителей-предметников – членов МО за успехи в работе.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **V Обязанности членов МО**

Каждый учитель должен являться членом одного из МО школы и иметь тему и программу профессионального самообразования.

Обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, других мероприятиях, проводимых МО.

Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

МО отвечает за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

#### **VI Документация и отчетность ШМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о ШМО.
2. Анализ работы за прошедший текущий год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования учителей членов МО
5. Банк данных об учителях (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание.)

6. График прохождения аттестации учителей на текущий и перспективный план аттестации учителей МО.
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.
8. Информационное и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
10. Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года.