

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №21
г.Волгодонска
Е.А.Климовская
приказ №436 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, порядке, периодичности, системе оценивания** **текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке, периодичности, системе оценивания стартового и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом школы.

1.2. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Стартовый контроль знаний проводится в 2-4, 5,10-х классах.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ №21 г.Волгодонска (далее – Школы), регулирующим порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценивания образовательных результатов обучающихся, их перевод в следующий класс (на следующий уровень обучения).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги Школы в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, уредитель.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы после рассмотрения на заседании педагогического совета.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Считать утратившим силу Положение №688 от 27.11.2014г. Протокол №2 педсовет от 26.11.2014г.

2. Проведение стартового контроля знаний обучающихся

2.1. Основная цель стартового контроля знаний – определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению.

2.2. Стартовый контроль знаний проводится на 2-3-й учебных неделях по предметам учебного плана – **русскому языку и математике (алгебре/геометрии)** после повторения учебного материала прошлого учебного года, организованного педагогом на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

2.3. Стартовый контроль знаний проводится на уроках согласно расписанию учебных занятий в тех же формах, что и годовая промежуточная аттестация за предыдущий учебный год.

2.4. Для каждого обучающегося и класса в целом педагогом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу выставляются в журнал на предметной странице по пятибалльной шкале: оценка «5» – если выполнено 90–100% заданий, оценка «4» – выполнено 70–89% заданий, оценка «3» – выполнено 50–69% заданий.

2.5. По результатам стартового контроля из числа обучающихся, не справившихся с работой, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими.

2.6. Тексты работ и работы обучающихся хранятся в Школе в течение одного учебного года. Анализ работы составляется педагогом на специальном бланке.

2.7. По результатам стартового контроля в методических объединениях русского языка и литературы, естественно-математического цикла составляются аналитические справки, которые передаются заместителю директора по УВР для дальнейшего

использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.8. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество «4» и «5») и предшествующей годовой промежуточной аттестации.

3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль обучающихся осуществляется педагогом. Содержание текущего контроля успеваемости, количество обязательных мероприятий при его проведении, система оценивания образовательных результатов обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.

Педагог обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

3.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обученности обучающихся.

3.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные, практические и лабораторные работы;
- контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- тесты;
- защита проектов, рефератов, творческих и учебно-исследовательских работ;
- сдача нормативов по физической культуре и т.п.

3.5. Педагог обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля, который будет осуществляться на следующем уроке.

3.6. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-4-х классах в течение учебного года осуществляется по 5-балльной системе по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ), где оценивание осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 5-11-х классах в течение учебного года осуществляется по 5-балльной системе по всем предметам учебного плана, кроме курсов по выбору в 5- 9-х классах (предпрофиль), где оценивание осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.9. При выставлении отметок за письменную контрольную/проверочную/лабораторную/практическую, тестовую педагогом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных

заданий к количеству заданий). Считается, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу выставляются в журнал на предметной странице по пятибалльной шкале: оценка «5» – если выполнено 90–100% заданий, оценка «4» – выполнено 70–89% заданий, оценка «3» – выполнено 50–69% заданий.

3.10. Отметка за устный ответ обучающегося на уроке при текущем контроле успеваемости выставляется в ходе или в конце урока в классный журнал и дневник обучающегося (электронный/ бумажный).

3.11. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тест и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

3.12. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, а вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм. Обе отметки выставляются в одной клетке журнала.

3.13. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.14. В случае выполнения обучающимся работы на отметку «2» (неудовлетворительно), с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в графу, соответствующую дате урока, на котором произведена пересдача.

3.15. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется педагогом по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.16. Выставление отметки «2» (неудовлетворительно) в ходе текущего контроля успеваемости **не допускается:**

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых 2-х недель;
- на первых двух (1-2) уроках после каникул;
- на первых двух (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине;
- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3 классы).

3.17. Обучающиеся, отсутствующие в день проведения письменной проверочной работы, в соответствующей графе на предметной странице журнала отмечаются условным обозначением «н».

3.18. Обучающимся, отсутствующим по уважительной причине на контрольной, самостоятельной работе, а также самовольно пропустившим письменную проверочную работу предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в индивидуальном порядке в сроки, установленные педагогом. Отметка за выполненную работу выставляется в графу, соответствующую дате урока, на котором произведена пересдача.

3.19. Обучающимся, временно освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметки выставляются за изучение теоретических вопросов учебного курса.

3.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право

осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.21. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 1/2 и более занятий учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы.

3.23. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в т. ч. в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогам в его проведении.

4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы вне учреждения (далее – экстерны) в форме семейного образования и самообразования.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ СШ №21 г.Волгодонска.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки в виде контрольной работы (в т.ч. комплексной), теста, сочинения, изложения, диктанта с грамматическим заданием;
- устной проверки в виде диагностики техники чтения, устного ответа обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, экзамена;
- комбинированной проверки в виде сочетания письменных и устных форм проверок;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами (в виде творческой работы, графической работы, защиты проекта или реферата, сдачи нормативов по физической культуре).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов может проводиться по окончании аттестационных периодов – четверти, полугодия, в течение года (на основании утвержденного директором школы графика проведения промежуточной аттестации на год). Соответственно промежуточная аттестация может быть следующих видов:

- **четвертной**, если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам четверти;
- **полугодовой**, если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам полугодия;
- **годовой**, если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в конце года;
- **в течение года (по месяцам)** если проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в течение года (по месяцам) на основании графика промежуточной аттестации, утвержденного директором школы на учебный год;

4.6. Промежуточная аттестация для 2-9-х классов проводится по четвертям (во 2 и 5 классах отметки выставляются со второй четверти), в 10-11-х классах промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

4.7. Годовая промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов по предметам русский язык и математика (алгебра, геометрия) в формах, которые определяются решением методического совета школы не позднее 1 сентября текущего года.

4.8. Отметки, полученные обучающимися на четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Определяя отметку обучающегося за четверть/полугодие, педагог ориентируется на среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в течение данного аттестационного периода.

4.10. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале в течение четверти (полугодия) не менее:

- 3-х текущих отметок по 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету, курсу (модулю);
- 5-ти текущих отметок по более 2-часовой недельной нагрузке по предмету, курсу (модулю).

4.11. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок, педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.12. Четвертные, полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.

4.13. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Отметка выставляется классным руководителем в специально разработанную Школой предварительную ведомость (Приложение №1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. В случае пропуска обучающимся значительной части учебного времени классным руководителем обучающегося составляется письменное уведомление (Приложение №2), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода и направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе у классного руководителя.

Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

4.15. В случае отсутствия обучающегося на протяжении 2/3 учебного периода (четверти/полугодия) и (или) невозможности организовать дополнительные занятия с обучающимся и аттестовать его, то в классный журнал выставляется «н/а». Такой обучающийся считается неаттестованным.

4.16. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.

4.17. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.18. В день можно провести не более 1 контрольного мероприятия, за исключением таких форм как сдача нормативов по физической культуре, творческая работа (рисунок).

4.19. Требования ко времени проведения **годовой** промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие следует проводить не ранее 2-го урока и не позднее 5-го;

4.20. Требования к материалам для проведения **годовой** промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогом, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе;

- материалы проходят экспертизу на предметных методических объединениях, процедура согласования оформляется протоколом;

- контрольно-измерительные материалы годовой аттестации проходят процедуру согласования у заместителя директора по УВР за 2 недели до начала аттестации;

- содержание материалов для проведения годовой аттестации должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе, годовому тематическому планированию педагогов.

4.21. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры (победители) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного этапов);
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения;
- дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам (модулям);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.22. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию в период ее проведения по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, предназначенные для сдачи академической задолженности;
- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.4.21.

4.24. В случае отъезда обучающегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочно годовую промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с педагогами.

4.25. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменная проверка может быть заменена на устную.

4.26. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, выставляются в протокол (Приложение №3) и в классный журнал на предметной странице отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.27. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана **за год** определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.28. При неудовлетворительной отметке, полученной на годовой промежуточной аттестации, годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности обучающимся.

4.29. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу (модулю), они могут быть рассмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.30. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.34. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.35. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение № 2).

4.36. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогическим работником.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

4.37. Школа, родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.38. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с настоящим Положением.

4.41. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, малого педагогического совета, школьных методических объединений, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, родительских и классных собраниях.

4.42. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся (в т. ч. электронные).

4.43. Годовые отметки по всем учебным предметам, курсам (модуль) учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Порядок выставления итоговых отметок обучающимся 9, 11 классов

6.1. Итоговые отметки в 9, 11 классах выставляются в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовым документам, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

6.2. В 9 классе итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое, округленное по математическим правилам до целого числа, между годовой и экзаменационной отметками.

Если обучающийся по данному предмету экзамен не сдавал, то годовая отметка автоматически становится итоговой и выставляется в аттестат.

6.3. В 11 классе итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое, округленное по математическим правилам до целого числа, между 6 отметками: за 1 полугодие 10 класса, 2 полугодие 10 класса, годовой отметкой за 10 класс, за 1 полугодие 11 класса, 2 полугодие 11 класса, годовой отметкой за 11 класс.

6.4. Итоговые отметки за 9 класс выставляются в аттестат об основном общем образовании.

Итоговые отметки за 11 класс выставляются в аттестат о среднем общем образовании.

7. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в классах, реализующих ФГОС

7.1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных.**

7.2. В классах, реализующих ФГОС, производятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования, используя комплексный подход;

- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

- итоговая оценка обучающегося формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

7.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала

становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

7.4. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

7.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика.

7.6. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.7. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

7.8. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик совместно с педагогом (в начальной школе и с родителями). Педагог пополняет обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

7.9. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

7.10. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

7.11. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Педагог имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет педагог. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

7.12. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

7.13. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в бумажном или электронном варианте. Они необходимы для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

7.14. Необходимо три группы таблиц:

- **таблицы предметных результатов** – предметы учебного плана;
- **таблицы метапредметных результатов**: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
- **таблицы личностных** неперсонифицированных результатов.

7.15. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям педагога (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку.

7.16. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

7.17. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами). Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

7.18. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7.19. Итоговая оценка на уровне начального образования – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

<i>Вывод-оценка</i> (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены в ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

7.20. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит +, -, ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает – в кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

(на бланке Школы)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ

(Ф.И.О. учащегося)

_____ класса по итогам _____ четверти (полугодия)

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	предварительная отметка

Классный

руководитель

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата: «_____» _____ 201__ г.

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СШ №21г.Волгодонска уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь)

_____ (Ф.И.О. учащегося)
обучающийся(щаяся) _____ класса имеет следующие отметки
по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Директор МБОУ СШ №21г.Волгодонска _____ Е.А.Климовская
Классный руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

годовой промежуточной аттестации по _____

в _____ классе

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О.
ассистента _____

В классе по списку _____ человек

На годовой промежуточной аттестации присутствовали _____ человек

От годовой промежуточной аттестации освобождены _____ человек

Результаты годовой промежуточной аттестации

№	Ф.И.аттестуемого	Номер билета, вариант задания	Отметка
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Дата проведения годовой промежуточной аттестации

«_____» _____ 20__ г

Учитель _____ (_____)

Ассистент _____ (_____)