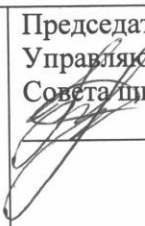



ПРИНЯТО На заседании Управляющего Совета МБОУ СШ № 21 Протокол № <u>1</u> от « <u>18</u> » <u>08</u> 2015 г.	Председатель Управляющего Совета школы  Д.Г. Заикин	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ № 21 г. Волгодонска  О.Ф. Супрунова
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 21 г. Волгодонска

Общие положения:

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 21 г.Волгодонска является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющим определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решением правительства РФ;
- Уставом г.Волгодонска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора общеобразовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии общеобразовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1 Утверждает программу развития Школы (по представлению директора Школы);

2.2 Утверждает локальные нормативно-правовые акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции;

- Положение об Управляющем совете школы;
- Положение о выборах и кооптации в Управляющий совет;
 - Положение о комиссиях Управляющего совета;
- Правила поведения обучающегося в школе;
- Положение о летней трудовой практики;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- Положение об административном совете школы;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- Положение о родительских комитетах школы;
- Положение об ученическом самоуправлении школы.

2.3 Рассматривает и рекомендует на утверждение положения представляемые администрацией школы .

- согласовывает компонент Школы государственного стандарта общего образования и профили обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим рассматривает устав Школы, вносит изменения и дополнения к нему;
 - советом Школы);
- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- выдвигает лучших учителей Школы для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках ПНПО;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Школы;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Школы, в установленном порядке, закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Школе.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей обучающихся всех классов:

- Конференция родителей учеников начальной школы;
- Конференция родителей учеников школы 2-3 ступени;
- Конференция родителей учеников структурных подразделений, отделений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;
- 1 представитель от родителей учеников структурных подразделений, отделений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин);

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов и 1 представитель третьей ступени общего образования учеников. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели и конференции представителей обучающихся на третьей ступени. Общее число членов Управляющего совета от обучающихся составляет не более 4 чел.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы 1-й ступени, 2-3-й ступени. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников 4 чел. (1-от работников начальной школы, 2- от работников школы 2-3 ступени, 1- от работников структурных подразделений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.
- 3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.
- 3.7. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы по ВР.
- 3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.
- 3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- Регистрирует кандидатов;
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- Проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов сроки выборов первого состава Управляющего совета;
- В недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- Составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор школы в 3-х дневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату 1-го заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На 1-м заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией на котором оно расположено; представителей общественных организаций; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 21 г.Волгодонска.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель, заместитель и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Дата, время, повестка заседания доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания. Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании по следующим вопросам:

- Согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;
- Утверждение программы развития школы;
- Внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением для утверждения и регистрации учредителю;
- Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- Повестка дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседания Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (родителям обучающихся. Работникам школы, обучающимся на 3-й ступени общего образования)

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов, постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность которых основывается на Положениях о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом решающего и с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое собственное мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности школы.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более 2 заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству РФ).

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.